

Interact

Distrito 4770



# DESAFIO DISTITAL #2

DESENVOLVENDO CONEXÕES

DESENVOLVENDO

CONEXÕES



# SUMÁRIO

Introdução .....	01
Organização .....	02
Fevereiro - Secretaria.....	03
Março - DQA .....	04
Abril - Protocolo .....	05
Maio - IP e Projetos .....	06
Junho - Despedida .....	07
Premiação .....	08
Comissão Organizadora .....	09

# INTRODUÇÃO

- **OBJETIVOS:**

- Promover maior integração entre os associados, os clubes e o Distrito.
- Incentivar, conscientizar e fortalecer os clubes do 4770.
- Assegurar que os clubes alcancem suas metas.

- **FUNCIONAMENTO:**

O projeto será desenvolvido em etapas, cada uma contendo atividades que deverão ser concluídas por todos os clubes das áreas designadas. Essas áreas serão lideradas por seus respectivos Representantes Responsáveis, os RDAs. Cada etapa terá um prazo específico para início e término. Atividades não realizadas serão contabilizadas e impactarão no resultado final da quantidade total de atividades concluídas.

- **PREMIAÇÃO:**

As áreas serão constantemente avaliadas pela Comissão Distrital de Projetos. Ao final do projeto, durante a CODIC, será entregue um reconhecimento aos clubes e RDAs que atingirem a pontuação necessária para cada categoria de premiação.



Bronze



Prata



Ouro



Diamante

# ORGANIZAÇÃO

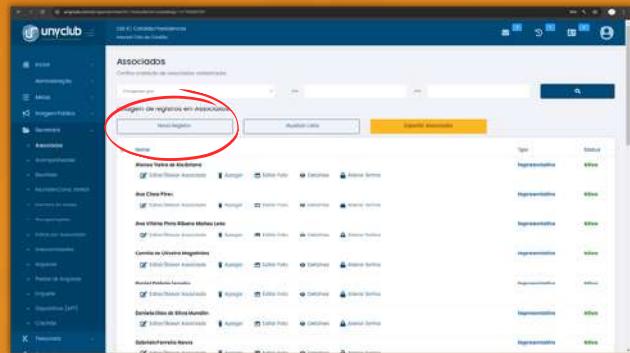
**RDA Responsável:** será designado para entrar em contato, auxiliar e repassar as informações a cada presidente de clube.

**Presidente:** deverá manter o RDA atualizado sobre as realizações e os associados, garantindo que a execução do projeto não interfira diretamente nas ações do clube.

# FEVEREIRO DA SECRETARIA

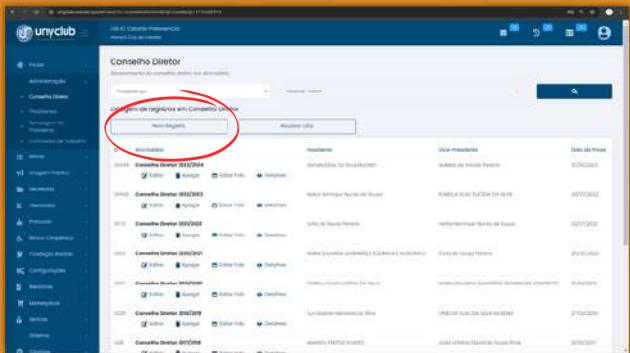
- ASSOCIADOS:** Cadastrar todos os associados no Unyclub.
- CONSELHO DIRETOR:** Cadastrar o Conselho Diretor no Unyclub.
- DOCUMENTOS:** Enviar as reuniões de 2025 no Unyclub.

## COMO USAR O UNYCLUB



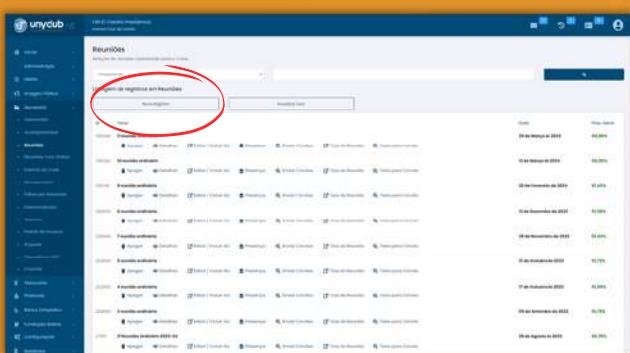
### COMO CADASTRAR ASSOCIADOS

1. Acesse o Unyclub
2. Abra a seção “Secretaria”
3. Vá na aba “Associados”
4. Clique em “Novo Registro”



### COMO CADASTRAR O CONSELHO DIRETOR

1. Acesse o Unyclub
2. Abra a seção “Administração”
3. Vá na aba “Conselho Diretor”
4. Clique em “Novo Registro”



### COMO ENVIAR AS REUNIÕES

1. Acesse o Unyclub
2. Abra a seção “Secretaria”
3. Vá na aba “Reunião”
4. Clique em “Novo Registro”

# MARÇO DE DQA

- REUNIÃO:** Realizar uma reunião temática de carnaval.
- PROJETO DE INTERNOS:** Realizar um projeto na categoria de Serviços Internos.

## ORIENTAÇÕES PARA PROJETO DE INTERNOS

Para desenvolver um projeto estratégico focado no engajamento e crescimento dos associados, faça seguindo as seguintes diretrizes:

- 1. Atração e Retenção de Associados** – Desenvolva ações para recrutar novos membros e fortalecer o vínculo dos atuais, promovendo um ambiente acolhedor e inclusivo.
- 2. Conhecimento sobre o Interact e a Família Rotária** – Realize palestras, treinamentos e dinâmicas para que os associados compreendam melhor a importância do Interact e sua conexão com a família rotária.
- 3. Reuniões Mais Atrativas** – Inove no formato das reuniões, incorporando atividades interativas, debates, convidados especiais e momentos de descontração para aumentar a participação e o envolvimento de todos.
- 4. Valorização dos Associados** – Incentive o reconhecimento de membros ativos, promovendo um sentimento de pertencimento e motivação dentro do clube.

# ABRIL DE PROTOCOLO

**CIO:** Realizar um Concurso Interno de Oratória

## COMO FAZER UM CIO

### ORGANIZAÇÃO

1. Acesse o Modelo de Edital para CIO disponibilizado pelo Distrito
2. Divulgue a data do concurso para os associados
3. Explique o funcionamento do CIO para os associados
4. Convide pessoas para serem jurados
5. No dia, separe o local da apresentação do local de espera dos participantes

# MAIO DE IP & PROJETOS

- PUBLICAÇÃO:** Postar sobre “O que é o Interact?” no Instagram
  - REVISTA:** Enviar um projeto para a Revista Rotary Brasil
  - CDP:** Cadastrar projetos do clube no Concurso Distrital de Projetos

# COMO ENVIAR PARA REVISTA

# COMO ENVIAR PROJETOS PARA A REVISTA

1. Escolha uma ação em prol da comunidade que já esteja concluída.
  2. Escolha uma foto de qualidade.
  3. Informe nome do clube, distrito, relato da iniciativa com data e local.
  4. Número de telefone para contato.
  5. Enviar para o e-mail: [jornalismo@revistarotarybrasil.com.br](mailto:jornalismo@revistarotarybrasil.com.br)

# JUNHO DE DESPEDIDA

- FUNDAÇÃO ROTÁRIA:** Doar o equivalente a R\$ 1,00 por associado do clube para a Fundação Rotária
- CODIC:** Ter pelo menos um associado no evento
- CDP:** Ter pelo menos um projeto concorrendo no concurso
- CDO:** Ter pelo menos um representante concorrendo no concurso
- VÍDEO DA GESTÃO:** Apresentar um vídeo de resumo da gestão no momento de despedida da CODIC



# PREMIAÇÃO



As áreas serão analisadas a todo momento pela Comissão Distrital de Projetos para que no final do projeto, na CODIC, seja entregue um reconhecimento para os clubes e RDAs que obtiverem as seguintes quantidades de realizações do projeto:

**CERTIFICADO DIAMANTE:** realização dos 14 itens!

**CERTIFICADO OURO:** realização de 10 a 13 itens.

**CERTIFICADO PRATA:** realização de 6 a 9.

**CERTIFICADO BRONZE:** realização de 3 a 5 itens.



Bronze



Prata



Ouro



Diamante



# CRÉDITOS



## Daniela Elias

**Representante Distrital de Interact**

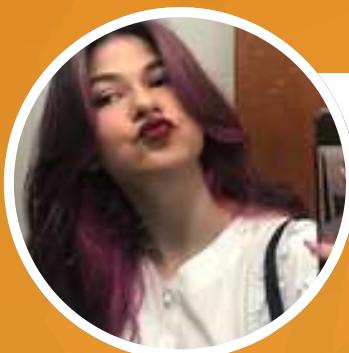
**Ano Rotário 2024-25  
Interact Club de Catalão**



## Carlos Henique

**Coordenador Distrital dos RDAs**

**Ano Rotário 2024-25  
Interact Club de Santa Helena de Goiás**



## Maria Cunha

**Diretora Distrital de Projetos**

**Ano Rotário 2024-25  
Interact Club de Conquista**